

Согласовано
педагогическим советом
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Трубичинской основной
общеобразовательной школы
Протокол от 07.11.2013 № 00.

Утверждено
приказом муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Трубичинской основной
общеобразовательной школы
от 11.11.2013 № 96

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

(в редакции приказов учреждения от 30.12.2014 № 107 и от 17.08.2022 № 57)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регулирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Трубичинская основная школа» (далее – учреждение).

(в ред. приказа учреждения от 17.08.2022 № 57)

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2008 № 189/1513 *(в ред. приказов учреждения от 30.12.2014 № 107 и от 17.08.2022 № 57)*;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 *(в ред. приказа учреждения от 17.08.2022 № 57)*;

– письмом Минобрнауки РФ от 31.10.2003 № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»;

– Уставом учреждения
и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы.

Настоящее положение принимается по согласованию с педагогическим советом учреждения (далее – педсоветом).

3. Текущий контроль успеваемости – это любой вид оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного

учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);

Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся 2-9 классов, кроме государственной итоговой аттестации, по итогам освоения образовательной программы основного общего образования.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе тематического планирования (*в ред. приказа учреждения от 17.08.2022 № 57*).

5. Промежуточная аттестация в учреждении подразделяется на:

- 1) годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- 2) аттестация по итогам модуля (полугодия) – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного модуля (полугодия) на основании текущей аттестации (*в ред. приказа учреждения от 17.08.2022 № 57*).

6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- 1) письменные проверки – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- 2) устные проверки – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другие.

- 3) комбинированные проверки, которые предполагают сочетание письменных и устных форм проверок.

7. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

8. В соответствии с Уставом учреждения при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется балльная система оценивания в виде отметки (в баллах). Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением учителей по данному предмету (уровню образования) и утверждаются приказом по учреждению.

(в ред. приказа учреждения от 17.08.2022 № 57)

II. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

9. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного модуля (полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

(в ред. приказа учреждения от 17.08.2022 № 57)

10. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

11. Руководители методических объединений учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора) контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

12. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора на каждый учебный модуль (полугодие), утверждается директором учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

(в ред. приказа учреждения от 17.08.2022 № 57)

13. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года, осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по балльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

14. По курсу «Основы религиозной культуры и светской этики» и предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение

нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

(в ред. приказа учреждения от 17.08.2022 № 57)

15. При изучении элективных курсов, предметов по выбору обучающихся (в том числе, входящих в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений), на изучение которых отводится не более 34 часов в год, может проводиться полугодовая и годовая промежуточная аттестация как оценка усвоения учебного материала. Конкретная периодичность промежуточной аттестации для таких курсов (предметов) определяется педагогическим советом учреждения перед началом учебного года.

(в ред. приказа учреждения от 17.08.2022 № 57)

16. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов учреждения подлежит текущему контролю успеваемости в виде отметок по балльной системе, кроме курсов, перечисленных в пунктах 14 и 15 настоящего Положения.

17. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в виде отметки по балльной системе в электронный журнал в конце или ходе урока. Допускается выставление отметок в электронный журнал в течение рабочего дня.

(в ред. приказа учреждения от 17.08.2022 № 57)

18. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки.

(в ред. приказа учреждения от 17.08.2022 № 57)

19. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

20. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

(в ред. приказа учреждения от 17.08.2022 № 57)

21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

22. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них причинам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам учебного модуля (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

(в ред. приказа учреждения от 17.08.2022 № 57)

23. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования или семейного образования.

III. Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации

24. Аттестация по итогам модуля (полугодия) обучающихся учреждения проводится с целью определения качества освоения (полнота, прочность, осознанность, системность) обучающимися содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по завершении определенного временного промежутка (учебного модуля (полугодия)).

Отметка обучающегося за учебный модуль (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

(в ред. приказа учреждения от 17.08.2022 № 57)

25. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

26. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за учебный модуль (полугодие), обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

(в ред. приказа учреждения от 17.08.2022 № 57)

27. Обучающийся не аттестованный по предмету по причине, указанной в пункте 26 настоящего Положения, имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти аттестацию по итогам модуля (полугодия) в установленные учителем сроки, но не более двух недель после каникул, завершивших период не аттестации.

В этом случае обучающиеся и (или) их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию учреждения о желании пройти аттестацию по итогам модуля (полугодия) не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал. На основании выставленных отметок проводится аттестация данных обучающихся.

(в ред. приказа учреждения от 17.08.2022 № 57)

28. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

29. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации по итогам модуля (полугодия), путём выставления отметок в электронные дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

(в ред. приказа учреждения от 17.08.2022 № 57)

IV. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

30. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно и в других формах.

31. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

32. Формами проведения годовой аттестации во 2-8 классах являются:

1) письменные формы – контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

2) устные формы – проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

Обязательной формой годовой аттестации в 5-8 классах является защита проектов. Защита проектов осуществляется на основании соответствующего положения, утверждаемого приказом по учреждению.

(в ред. приказа учреждения от 17.08.2022 № 57)

33. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год.

34. Педагогический совет может принять решение о проведении годовой промежуточной аттестации в 5-8 классах в форме переводных экзаменов (далее – экзамены). При этом педагогический совет должен определить перечень и количество предметов, вынесенных на экзамены, но не более четырех, в том числе два обязательных (русский язык и математика).

35. Решения педагогического совета, принятые по вопросам, указанным в пунктах 33 и 34 настоящего Положения, утверждается приказом по учреждению и в трехдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету (уровню образования), утверждаются приказом по учреждению.

36. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из учреждений здравоохранения освобождаются дети-инвалиды, а также дети, обучающиеся на дому, при условии, что они успевают по всем предметам.

37. На основании решения педагогического совета также могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

- по состоянию здоровья: заболевшие в период годовой промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения, при условии, что они успевают по всем предметам;

- в связи с пребыванием в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых детей, и иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования более 4-х месяцев;

- в особых и исключительных случаях.

38. Не успевающие по предметам дети-инвалиды, дети, обучающиеся на дому, а также дети, заболевшие в период годовой промежуточной аттестации, проходят годовую промежуточную аттестацию в сроки (в том числе иные), установленные педагогическим советом учреждения по каждому конкретному обучающемуся.

39. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

40. Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, и обучающихся, указанных в пунктах 38 и 39 настоящего Положения, утверждается приказом учреждения.

41. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала данной аттестации. **К годовой промежуточной аттестации**, решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

42. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

43. При проведении годовой промежуточной аттестации по учебному предмету в форме экзаменов вводится понятие «итоговая отметка», которая определяется годовой и экзаменационной отметками.

44. Порядок проведения экзаменов и выставления годовых и итоговых отметок по итогам их проведения устанавливается соответствующим положением, являющимся приложением к настоящему Положению.

(в ред. приказа учреждения от 30.12.2014 № 107)

45. Годовые и итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9 классах, до 30 мая в 2-8 классах.

46. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

47. Годовые и итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

48. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

49. Заявления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

(в ред. приказа учреждения от 17.08.2022 № 57)

50. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

51. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования или семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных настоящим Положением.

V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

52. Обучающиеся, освоившие отдельную часть или весь объём учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы соответствующего уровня в текущем учебном году переводятся в следующий класс.

53. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

54. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

55. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

56. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.

57. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

58. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

59. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

VI. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

60. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в данном классе, директор (заместитель директора). Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

61. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

62. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное рабочими программами по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

63. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за четверть (полугодие, год) их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

64. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

65. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

66. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок проведения, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения учреждением процедуры промежуточной аттестации.

67. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

68. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

69. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией учреждения.

Для пересмотра итоговой отметки, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по учреждению создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

VII. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

70. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

71. После завершения промежуточной аттестации администрация учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

VIII. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися

72. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета учреждения.

73. Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

74. Для ликвидации академической задолженности в учреждении организуются следующие меры:

1) по соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения рабочей программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося;

2) администрация учреждения осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

75. Аттестация условно переведенного обучающегося организуется следующим образом:

1) форма проведения аттестации по предмету определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей);

2) аттестация может быть проведена в устной (билеты) и письменной (контрольная работа) форме;

3) для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников, конкретный состав которой утверждается приказом по учреждению;

4) условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность по предмету в сроки, установленные педагогическим советом учреждения, в пределах последующего учебного года;

5) по заявлению родителей (законных представителей) учреждение проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время;

6) обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается ликвидировавшим академическую задолженность и переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ;

7) обучающийся, который в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану;

8) перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.

IX. Оценивание и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

76. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и (или) отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

77. Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании письма Министерства образования Российской Федерации от 31.10.2003 № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой».