

Утверждено  
приказом муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Трубичинская основная школа»  
от 18.02.2022 № 19

**Положение об оздоровительном лагере отдыха  
с дневным пребыванием детей на базе муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Трубичинская основная школа»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оздоровительном лагере отдыха с дневным пребыванием детей на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Трубичинская основная школа» (далее – Положение) определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря отдыха с дневным пребыванием детей на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Трубичинская основная школа» (далее – Учреждение).

2. Оздоровительный лагерь отдыха с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) «Атлет» организуется для обучающихся 1-7-х классов Учреждения. Он создается в целях организации обучающимися 1-7-х классов разумного досуга в период летних каникул, формирования навыков здорового образа жизни.

3. В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях 10 Перечень НПА - 06 отдыха детей и их оздоровления», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20), настоящим Положением и Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4. Основными целями деятельности лагеря являются сохранение и укрепление здоровья детей, организация их разумного досуга в период летних каникул.

5. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей.

**II. Организация деятельности лагеря.**

6. Лагерь «Атлет» открывается приказом Учреждения на основании акта приема лагеря.

7. Приказ о создании (функционировании в летний период) лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря. Данным приказом утверждаются:

- положение о лагере;

- штатное расписание;
- должностные инструкции работников лагеря;
- режим работы лагеря с указанием сроков смен в лагере.

8. Приемка лагеря осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», СП 2.4.3648-20, распорядительными актами органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородского муниципального района (Администрации района, комитета по образованию Администрации района).

9. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения, акта готовности лагеря.

10. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

11. Продолжительность смены в лагере в период летних каникул – 21 день (в период пандемии – не более 14 календарных дней при условии соблюдения санитарно-гигиенических рекомендаций).

12. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 14 лет.

13. Для зачисления в лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя директора Учреждения и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребёнка.

На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в лагерь, утверждаемые приказом Учреждения не позднее, чем за 2 дня до начала смены.

14. Режим дня в лагере определяется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

15. Организация питания детей осуществляется в буфете Учреждения.

16. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передаются администрацией Учреждения начальнику лагеря во временное пользование.

### **III. Кадровое обеспечение работы лагеря дневного пребывания**

17. Начальник лагеря назначается приказом Учреждения не позднее 45 дней до открытия лагеря.

18. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря и инструкции;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников

лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- осуществляет контроль создания безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

- обеспечивает контроль качества реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

- несет ответственность за организацию питания детей.

19. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей в соответствии со штатным расписанием.

20. Каждый специалист перед приемом на работу в лагере, должен пройти медицинское освидетельствование и иметь медицинскую книжку.

21. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

22. Педагоги, воспитатели, спортивный инструктор допускаются к работе в лагере только при условии прохождения обучения и аттестации (санитарный минимум, инструкции).

23. Для работников лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

#### **IV. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием**

24. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в буфете Учреждения.

25. При организации пребывания детей в лагере в первой половине дня – предоставляется двухразовое питание.

26. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.

27. Питание в лагере осуществляет ИП Белоусов О.В. Ежедневный контроль качества поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

#### **V. Заключительные положения**

28. Начальник и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

– за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

– за качество реализуемых программ дополнительного образования;

– за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

29. Начальник лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.